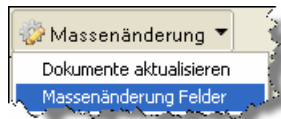


Über die Funktion „Massenänderung Felder“ können Sie die wichtigsten Einstellungen für den Abwesenheitsagenten für eine beliebige Anzahl von Dokumenten auf einmal vornehmen,

Vorgehensweise:

1. Markieren Sie zunächst alle gewünschten Dokumente.
2. Setzen Sie den Focus auf eines der markierten Dokumente, nicht auf eine Kategorie.
3. Rufen Sie die Funktion „Massenänderung – Massenänderung Felder“ auf.



4. Pflegen Sie die Felder im erscheinenden Dialog entsprechend der nachstehenden Felddefinition. Die zu setzenden Werte sind **immer** alphanumerisch. Der zu setzende Wert, ist immer der, der hinter dem Hochstrich „|“ steht. Sehen Sie ein Beispiel zum einschalten des Agenten, Feld: „AbwAgentNutzen“



Feld:

AbwAgentNutzen



Datentyp:

Zulässige Schlüsselwörter:

Schlüsselwörter

Abwesenheitsagenten für diesen
Mitarbeiter aktivieren | 1

Feld:

MailAutoAntwort

[Auto-Antwort deaktivieren](#)

Neue Mails sollen NICHT automatisch beantwortet werden

Datentyp:

Zulässige Schlüsselwörter:

Schlüsselwörter

Neue Mails sollen NICHT
automatisch beantwortet
werden|1

Feld:

MailBodyBack

[Originalbody anhängen](#)

Ursprünglichen Mailtext an das Ende der Auto-Antwort anhängen

Datentyp:

Zulässige Schlüsselwörter:

Schlüsselwörter

Ursprünglichen Mailtext an das
Ende der Auto-Antwort
anhängen|1

Feld:

Mail24Stunden

[Beantwortungszeitraum](#)

Mails von eMail-Sendern nur 1 mal pro Tag beantworten

Datentyp:

Zulässige Schlüsselwörter:

Schlüsselwörter

Mails von eMail-Sendern nur 1
mal pro Tag beantworten|1

Feld:

abwAgentMailTextQuelleAbw

[Quelle des Antworttextes](#)

Standardtext laut Konfiguration

Mailtext wie nachstehend angegeben

Datentyp:

Zulässige Schlüsselwörter:

Schlüsselwörter

Standardtext laut Konfiguration |
1
Mailtext wie nachstehend
angegeben | 2

Feld:

MailWeiterleitung

[Mailweiterleitung](#)

Neue Mails sollen automatisch weitergeleitet werden

Datentyp:

Zulässige Schlüsselwörter:

Schlüsselwörter

Neue Mails sollen automatisch
weitergeleitet werden|1

Feld:

MailWeiterleitungVertreter



Weiterleitung aller Mails an

Ersten Vertreter Alle Vertreter Andere Adressen Niemanden

Datentyp:

Zulässige Schlüsselwörter:

Schlüsselwörter

Ersten Vertreter|1

Alle Vertreter|2

Andere Adressen|3

Niemanden|4

Feld:

MailWeiterleitungVertreterAus



Diese Mails nicht an die oben genannten Vertreter / Personen weiterleiten

Private Persönliche Vertrauliche

Datentyp:

Zulässige Schlüsselwörter:

Schlüsselwörter

Private|R

Persönliche|P

Vertrauliche|C

