

UKS - Abwesenheitsmanager



Urlaubsplanung und mehr mit Lotus Notes™ realisieren.



UKS IST EIN WORKFLOWBASIERTER ABWESENHEITSMANAGER AUF BASIS EINER LOTUS NOTES DATENBANK. EGAL OB URLAUBSPLANUNG, SEMINARMANAGEMENT, SPRINGER- UND AZUBIPLANER, ZEITERFASSUNG, PERSONALEINSATZPLANUNG ODER KRANKEN- STATISTIKEN.

UKS BIETET IN ÜBERSICHTLICHER UND SEHR BENUTZERFREUNDLICHER FORM ALLES, WAS MAN VON EINEM WERKZEUG DIESER PRODUKTKATEGORIE ERWARTET. DURCH ZAHLREICHE KONFIGURATIONSMÖGLICHKEITEN SIND SIE IN DER LAGE, DIE DATENBANK SO ANZUPASSEN, DASS SIE SIE QUASI SOFORT UND OHNE ABSTRICHE PASSGENAU FÜR IHR UNTERNEHMEN EINSETZEN KÖNNEN.

PERSONAL-EINSATZPLANER

Mit dem Modul Personal-Einsatzplanung haben Bereichsleiter die Möglichkeit variable Einsätze der Mitarbeiter zu planen. Hierbei ist es nicht erforderlich, anders als beim Azubi- und Springerplaner, die Mitarbeiter als Springer oder Auszubildende zu deklarieren. Der Personal-Einsatzplaner versetzt Sie in der Lage, jederzeit einen Einblick über die variablen Einsatzorte Ihrer Mitarbeiter zu erhalten. Neue Personal-Einsatzpläne werden ganz einfach per Drag-and-Drop erstellt. Vorhandene Einsätze bzw. Krankheiten und andere Abwesenheiten werden im Planer selbstverständlich voll berücksichtigt. Eine Fehlplanung Ihres Personals und unterbesetzte Abteilungen sind somit in Zukunft nahezu ausgeschlossen.

SELBST MACHEN ODER FREMDANLAGE

In UKS können Sie einstellen, ob Ihre Mitarbeiter die eigenen Abwesenheiten selbst erfassen dürfen oder ob definierte Kompetenzträger diese Aufgabe für sie übernehmen sollen. Eine Notes-Zulassung ist nicht zwingend notwendig.

VOLLAUTOMATISIERTER ABWESENHEITSENTWURFER

Selbstverständlich stellt UKS einen umfangreichen Abwesenheitssagenen zur Verfügung. Dieser erledigt die automatisierte Beantwortung und Weiterleitung eingehender E-Mails. Er wird einmalig durch den Notesadmin aktiviert und arbeitet dann für die gesamte Belegschaft vollautomatisch.

SYNCHRONISATION MIT PERSÖNLICHEN NOTESKALENDER

UKS synchronisiert sämtliche Abwesenheitsdokumente mit den persönlichen Kalendern Ihrer Mitarbeiter. Doppelseitige Eingaben können somit entfallen. In GAD-Banken werden die Termine auch automatisch nach bank21 übertragen und die dortigen Vertreterregeln aktiviert.

UMFANGREICHE KRANKENSTATISTIKEN

UKS verfügt über ein eigenständiges Krankenmodul. Neben den normalen Abwesenheitsdokumenten sind Sie hiermit in der Lage, jede Krankmeldung Ihrer Mitarbeiter separat zu erfassen und statistisch auszuwerten.



SEMINARMODUL FÜR INTERNE UND EXTERNE SEMINARE

Als zusätzliches Modul verfügt UKS über einen Seminarmanager. Mit diesem Teilmodul können Sie sämtliche internen und externen Seminare erfassen. Anschließend können Sie Ihren Mitarbeitern eine Anmeldeöglichkeit zu den Seminaren zur Verfügung stellen oder als Seminaradministrator die Anmeldungen für diese selbst vornehmen.

SPRINGER- UND AZUBIPLANER FEST INTEGRIERT

Anders als die meisten Mitbewerberprodukte dieses Segmentes, verfügt UKS über einen eigenständigen Springer- und Azubiplaner, welcher es auf sehr komfortable Weise ermöglicht, die variablen Einsatzorte Ihrer Springer und Auszubildenden zu planen.

ÜBERSTUNDENPLANER INKL. GENEHMIGUNGSWORKFLOW

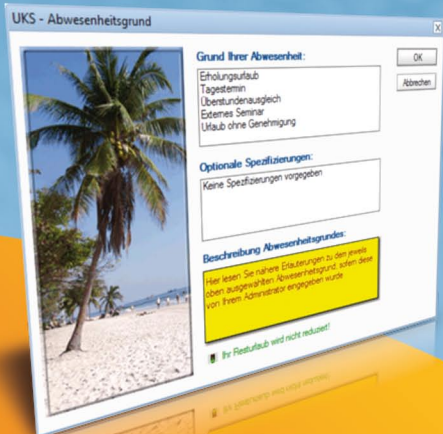
Sofern Sie in Ihrem Unternehmen Überstunden gestatten, steht Ihnen mit diesem Zusatzmodul ein hilfreiches Instrument zur Verfügung, welches es ermöglicht, jede Überstunde detailliert zu erfassen und auf Wunsch durch ein Genehmigungsverfahren freigeben zu lassen.

ZEITERFASSUNG ALS OPTIONALES MODUL

Seit der Version 7 stellt UKS eine professionelle Zeiterfassung als separates Modul zur Verfügung. Die Zeiterfassung wurde nahtlos in die Anwendung implementiert und greift auf die bereits hinterlegten Stammdaten zurück. Mitarbeiter haben auf sehr einfache Weise die Möglichkeit ihre täglichen Buchungen per Mausklick zu erstellen. Darüber hinaus stehen umfangreiche Auswertungen und viele Detailfunktionen zur Verfügung.

... UND ZAHLREICHE WEITERE NÜTZLICHE FUNKTIONEN

Neben den oben kurz angerissenen Funktionen verfügt UKS über eine Vielzahl weiterer hochinteressanter Features, die es Ihnen ermöglichen, Ihr komplettes Abwesenheitsmanagement ab sofort in elektronischer Form zu realisieren. Eine vorherige Schulung Ihrer Mitarbeiter ist nicht notwendig!



RI-SE ENTERPRISE - KONTAKTINFORMATIONEN

Telefon: +49 (0) 180 5 - 88 98 15 - Telefax: +49 (0) 038 827 - 50 856

E-Mail: info@notesanwendungen.de - Internet: www.notesanwendungen.de